



การสร้างแบบสอบถามออนไลน์
google form
พร้อมทำ QR Code



Google FORMS



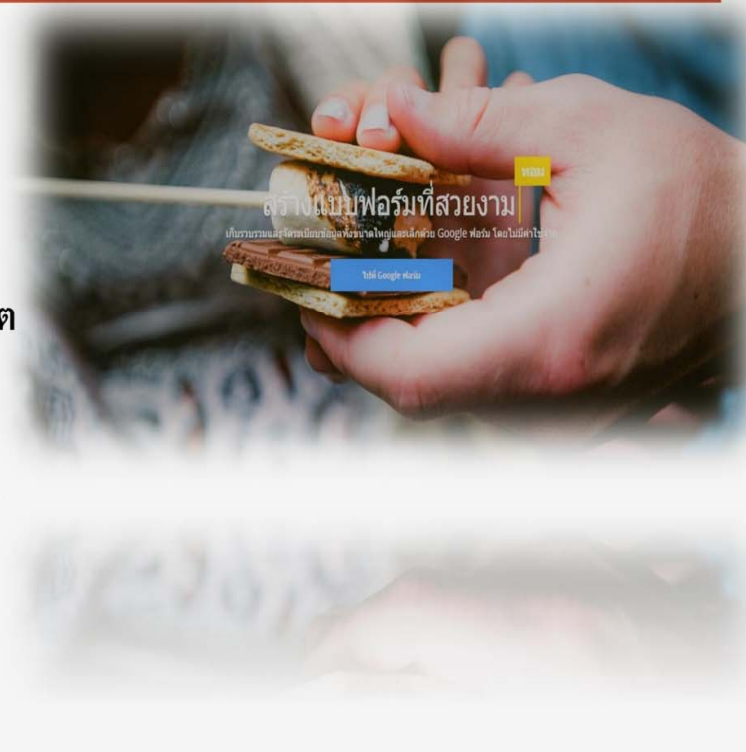
การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย
Google Forms พร้อมสร้าง QR Code

<http://anyflip.com/brsh/emtf/basic>

การใช้ Google drive

Google Drive

เป็นบริการจาก Google ที่ทำให้เราสามารถ
นำไฟล์ต่างๆ ไปฝากไว้กับ Google ซึ่งทำให้เรา
สามารถใช้ไฟล์เหล่านั้นที่ไหนก็ได้ ที่มีอินเทอร์เน็ต
ไม่เพียงแค่ฝากไฟล์ได้เท่านั้น ยังสามารถแบ่งปัน
ไฟล์กับคนที่ต้องการและสามารถแก้ไขร่วมกันได้
จากอุปกรณ์ทุกประเภท



การใช้ Google drive

การเข้าใช้งาน Google Drive

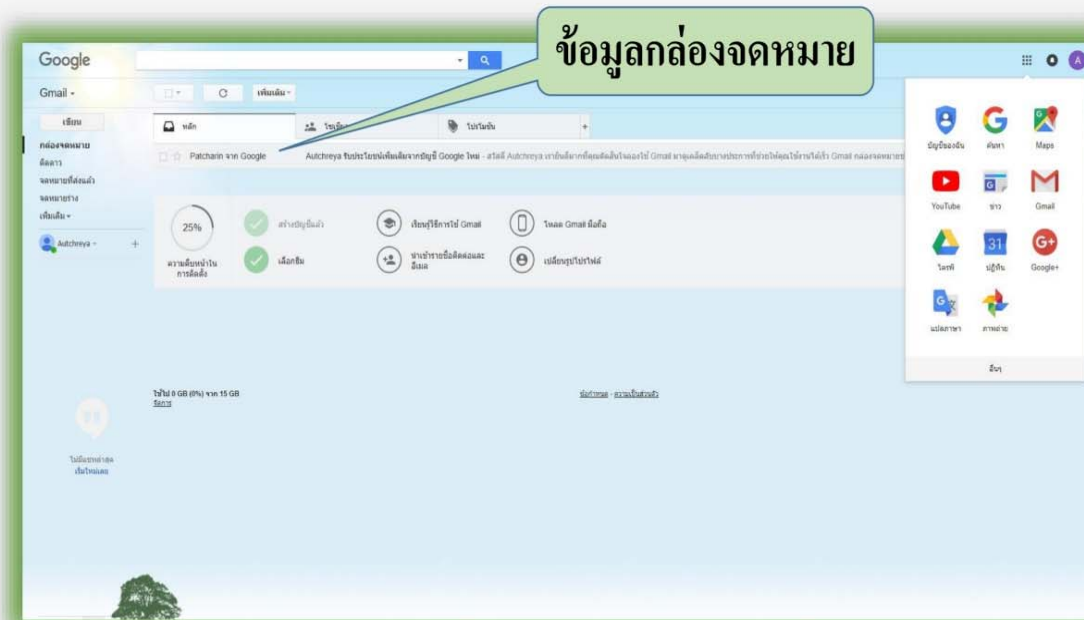
วิธีการทำงาน:

- 1 เปิดเบราว์เซอร์แล้วพิมพ์ URL <http://mail.google.com>
- 2 เข้าสู่การเข้าใช้ Gmail หากเคยลงทะเบียนการใช้งานมาแล้วให้พิมพ์ E-mail และรหัสผ่านที่ลงทะเบียน แล้วคลิกที่ปุ่ม **ลงชื่อเข้าใช้งาน**
หากยังไม่เคยใช้งานให้คลิก **ตัวเลือกเพิ่มเติม** > **สร้างบัญชี** > **กรอกข้อมูลเพื่อสมัครใช้งาน Gmail**

การใช้ Google drive

การเข้าใช้งาน Google Drive

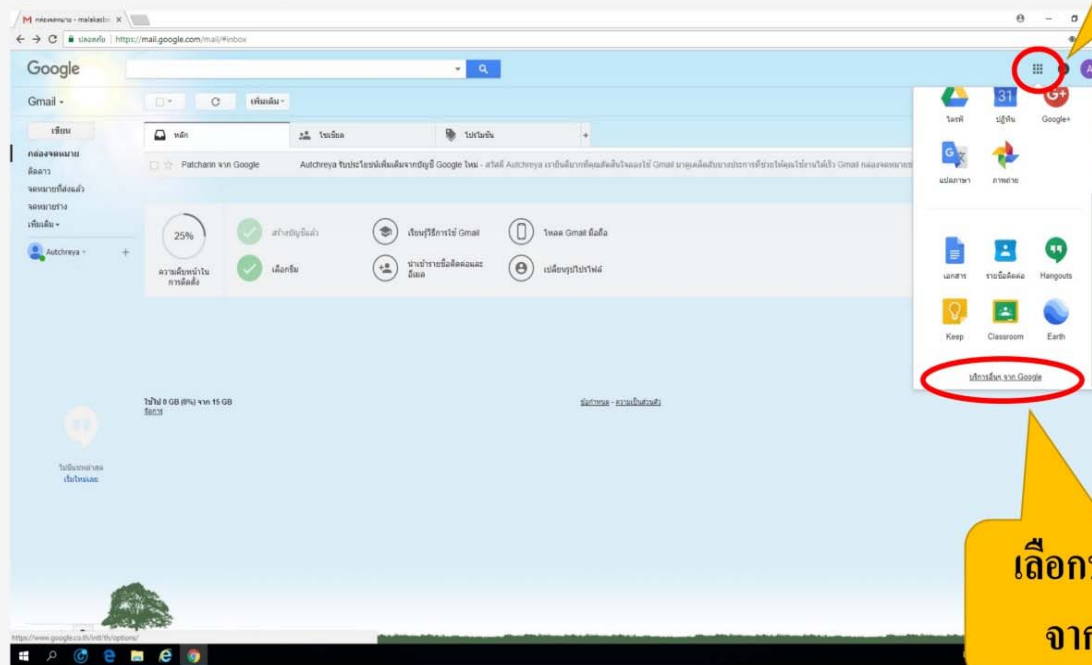
- 3 เมื่อพิมพ์ E-mail , Password และกดปุ่มลงชื่อเข้าใช้เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างข้อมูลจดหมายของเรา



การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google drive

การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google Drive

1 เลือกปุ่มแอป > บริการอื่นๆ จาก Google



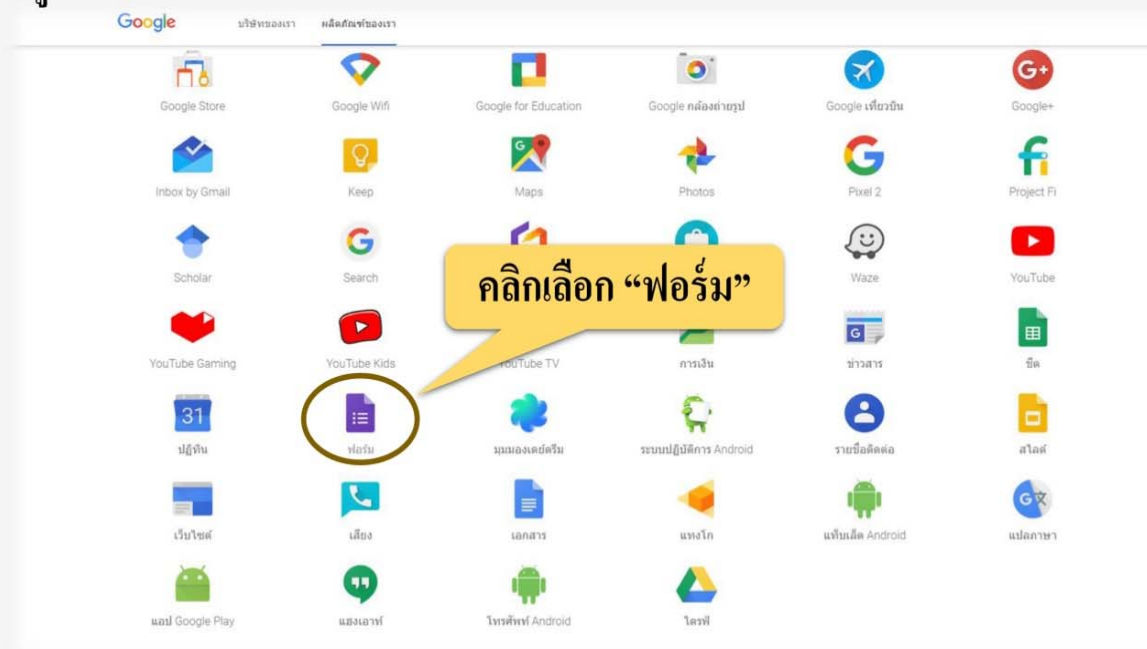
เลือกปุ่มแอป

เลือกบริการอื่นๆ
จาก Google

การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google drive

การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google Drive

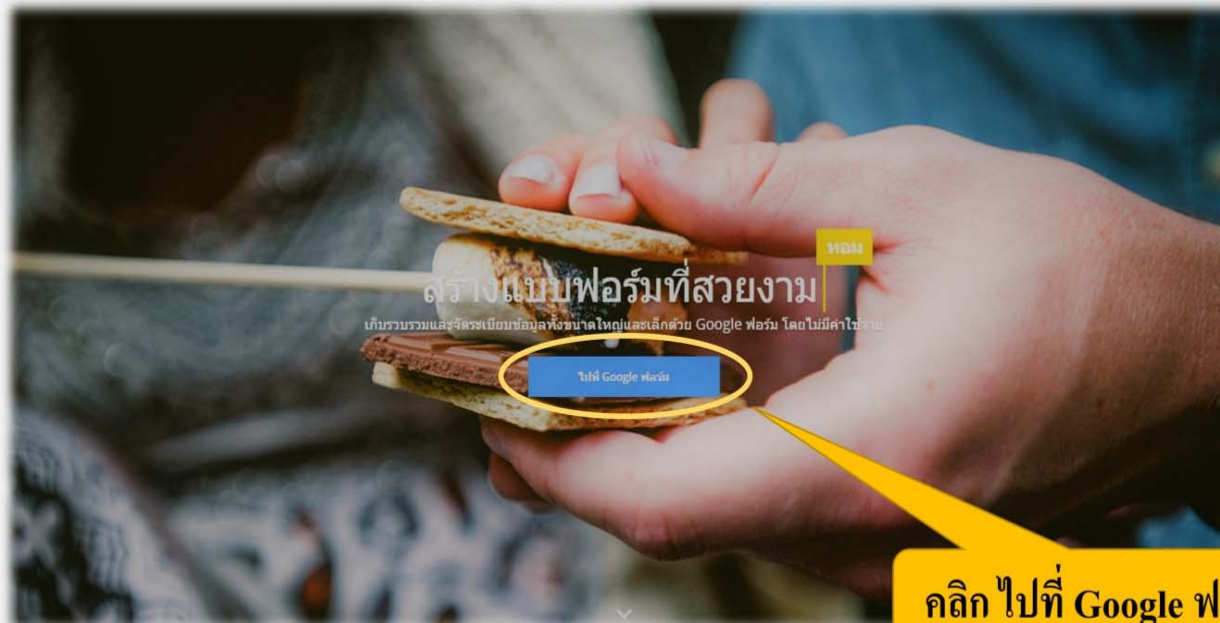
2. คลิกเลือก “ฟอร์ม” ฟอร์ม เป็นโปรแกรมสร้างแบบฟอร์ม แบบสอบถามออนไลน์ สามารถแสดงข้อมูลออกมาเป็นตารางคำนวณได้



การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google drive

การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google Drive

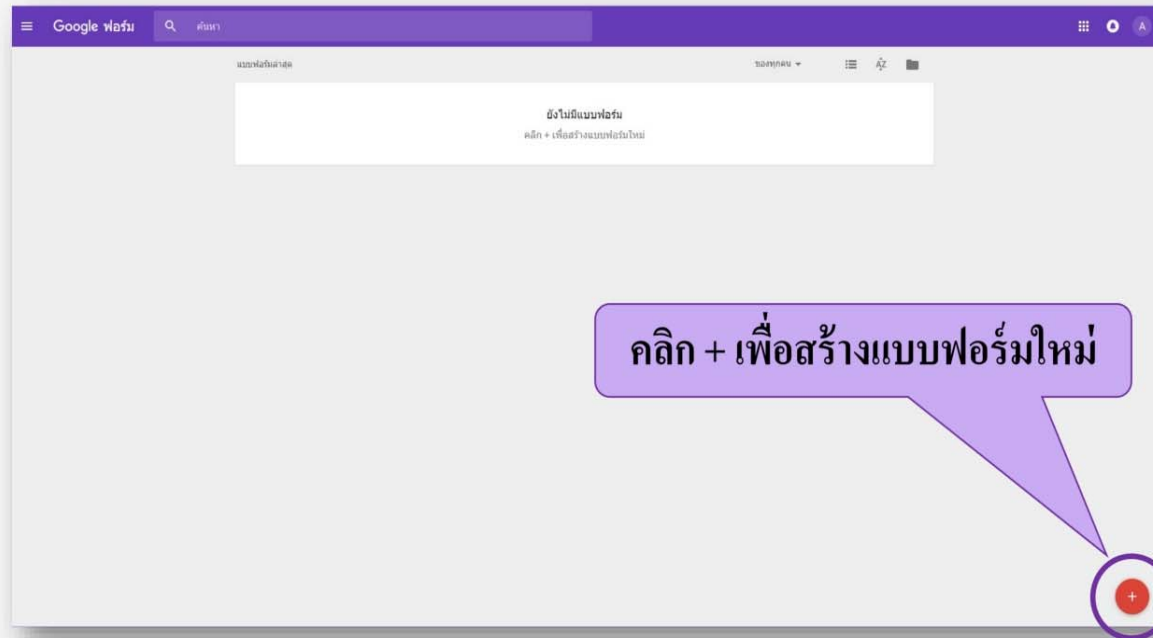
- 3 คลิก **ไปที่ Google ฟอรัม** เพื่อสร้างแบบสอบถาม



การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google drive

การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google Drive

4 **คลิก เครื่องหมาย + เพื่อสร้างแบบฟอร์มใหม่**



การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google drive

การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google Drive

5 เลือก **ดูทั่วรัชม** หลังจากนั้นจะขึ้น คำแนะนำการใช้งานเบื้องต้น

เลือกธีม เลือกธีมที่เหมาะสมกับสไตล์ของคุณ หรือใช้รูปภาพหรือโลโก้ของคุณเอง

การตอบกลับ รับคำตอบแบบเรียลไทม์ ดูสรุปด่วน ดูคำตอบของแต่ละคน หรือดูข้อมูลเจาะลึกด้วยสเปรดชีต

ตัวเลือกเพิ่มเติม กำหนดวิธีที่ต้องการให้ผู้อื่นตอบแบบฟอร์ม เพิ่มข้อความยืนยัน และเปิดใช้คุณลักษณะข้อสอบย่อย

เลือก ดูทั่วรัชม

เพิ่มคำถาม อยากถามเรื่องอะไร
เลือกประเภทคำถามแบบหลายตัว
เลือกคำตอบสั้นๆ เป็นต้น

การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google drive

การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google Drive

- 6 ให้เราตั้ง ชื่อเรื่อง ชื่อเรื่องนี้จะนำไปใช้เป็นชื่อไฟล์ด้วย จะตั้งเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้
- 7 ใส่คำอธิบายแบบฟอร์ม จะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้

ตั้งหัวข้อชื่อเรื่อง

ฟอร์มไม่มีชื่อ

คำอธิบายแบบฟอร์ม

คำถามในระบุชื่อ

☐ ตัวเลือกที่ 1

☐ เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

ตัวอย่าง การตั้งหัวข้อชื่อเรื่อง

แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการศึกษาดูงาน
วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ด้านที่ 1 ข้อมูลทั่วไป โปรดทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

คำถาม

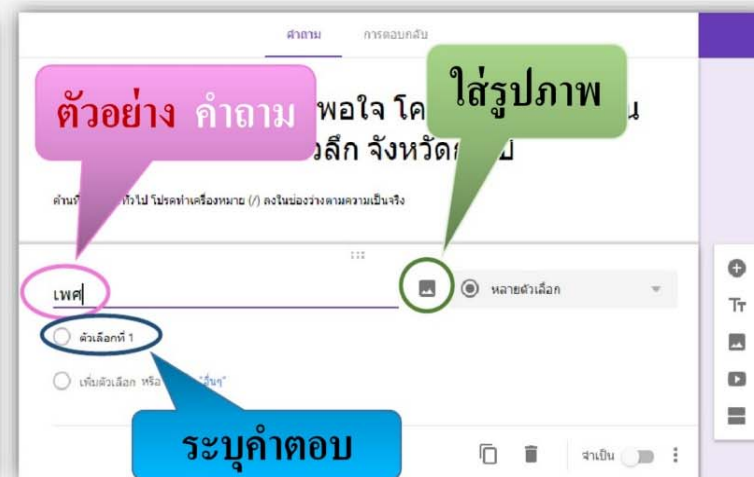
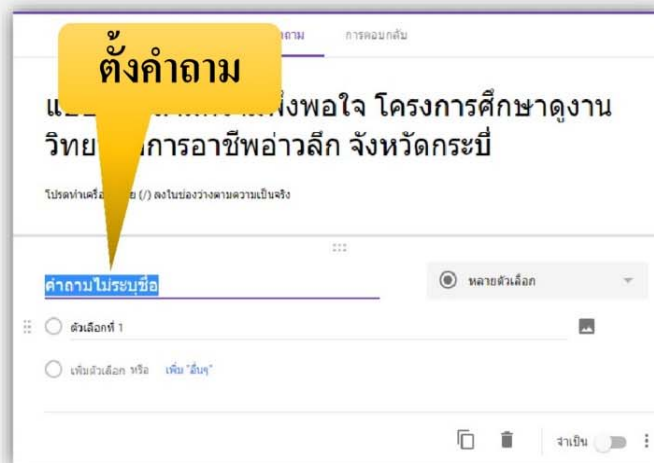
☐ ตัวเลือกที่ 1

ตัวอย่าง การตั้งคำอธิบายแบบฟอร์ม

การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google drive

การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google Drive

- 8 ตั้งคำถาม > ใส่รูปภาพ (จะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้) > คลิกที่ตัวเลือกที่ 1 และระบุคำตอบที่สัมพันธ์กับคำถาม
เพิ่มคำถามอื่นๆ



การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google drive

การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google Drive

9 **หลายตัวเลือก (Multiple Choice)** => เป็นแบบฟอร์มสำหรับสร้างตัวเลือก โดยที่ผู้กรอกเลือกได้เพียงตัวเลือกเดียวเท่านั้น

เช่น การเลือกช่วงอายุ หรือเลือกช่วงเงินเดือน เป็นต้น

ช่วงทำเครื่องหมาย (Checkboxes) => เป็นแบบฟอร์มสำหรับสร้างตัวเลือก โดยที่ผู้กรอกสามารถเลือกได้หลายตัวเลือก เช่น งานอดิเรก รู้จักเว็บไซต์นี้ได้อย่างไร เป็นต้น

คลิกไอคอน หลายตัวเลือก
เพื่อเปลี่ยนการให้คำตอบ

หลายตัวเลือก ผู้กรอก
เลือกคำตอบได้เพียง
คำตอบเดียวเท่านั้น

ช่วงทำเครื่องหมาย ผู้กรอกสามารถ
เลือกคำตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google drive

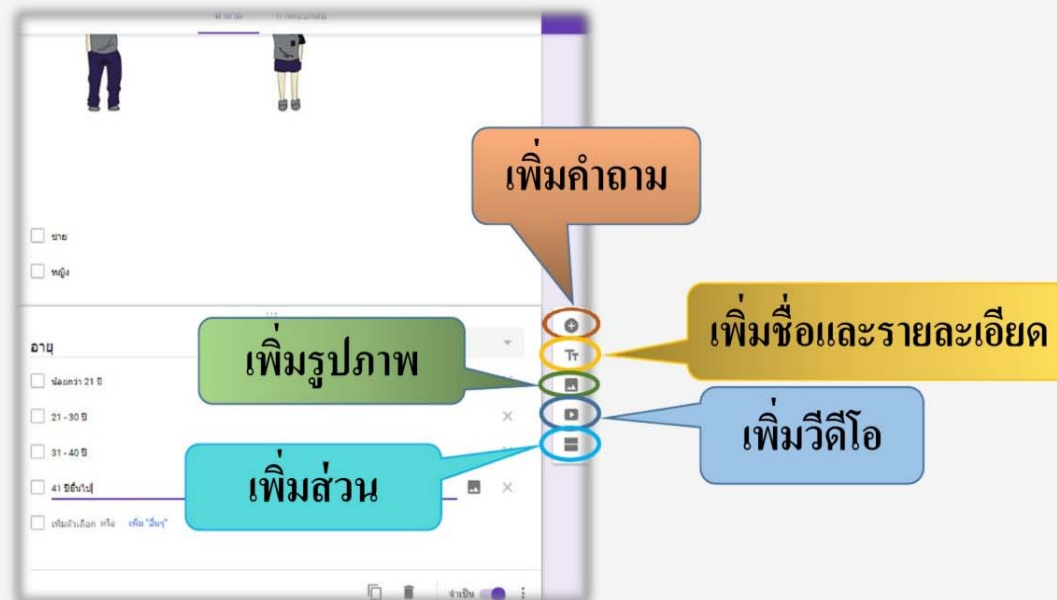
การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google Drive

10 **เพิ่มคำถาม** => ตั้งประเด็นคำถามเพิ่ม เช่น เพศ อายุ วุฒิการศึกษา สถานภาพ เป็นต้น

เพิ่มชื่อและรายละเอียด => จะเพิ่มชื่อหรือคำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

เพิ่มรูปภาพ => สามารถแทรกรูปภาพลงในแบบฟอร์มได้ โดยการอัปโหลดรูปภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเลือกจาก URL , Google Drive ก็สามารทำได้เช่นกัน

เพิ่มวิดีโอ => สามารถแทรกวิดีโอลงในแบบฟอร์มได้ โดยวิดีโอที่สามารถแทรกลงไปได้ ต้องเป็นวิดีโอที่ถูกอัปโหลดไว้บน Youtube เท่านั้น



การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google drive

การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google Drive

ในส่วนแรก ส่วนใหญ่จะเป็นแบบสอบถามที่สอบถามเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องทั่วไป

- 11 **เพิ่มส่วน** ในส่วนที่ 2 หรือ 3 จะเป็นแบบสอบถามที่มีการแบ่งหมวดหมู่เป็นลำดับ ควรตั้งคำถามให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น แบบสอบถามความพึงพอใจ แบบประเมินการจัดฝึกอบรม แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นที่มีต่อโครงการ เป็นต้น

คลิกที่เพิ่มส่วน จะได้ส่วนที่ 2 ขึ้นมา

ตัวอย่าง ทำอธิบาย หรือคำชี้แจง ตามตัวอย่างเป็นคำชี้แจงแบบสเกล (Scale) เป็นฟอร์มสำหรับสร้างตัวเลือก โดยที่ผู้กรอกสามารถเลือกได้เพียงตัวเลือกเดียว ซึ่งจะเหมาะสำหรับการใช้งานประเภท การให้คะแนน โดยข้อมูลจะถูกเก็บเป็นตัวเลขเท่านั้น

คลิก ทำสำเนา เพื่อ Copy คำตอบไปยังคำถามถัดไป เพื่อลดเวลาในการพิมพ์คำตอบ

ส่วนที่ 2 จาก 2

ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นที่มีต่อโครงการ

คำชี้แจง ระดับความเห็นใจ 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด

นคลิกภาพของรายการ

มากที่สุด (5)

มาก (4)

ปานกลาง (3)

น้อย (2)

น้อยที่สุด (1)

เลือกตัวเลือก หรือ เพิ่ม

ตัวอย่าง คำถาม

ตัวอย่าง คำตอบ

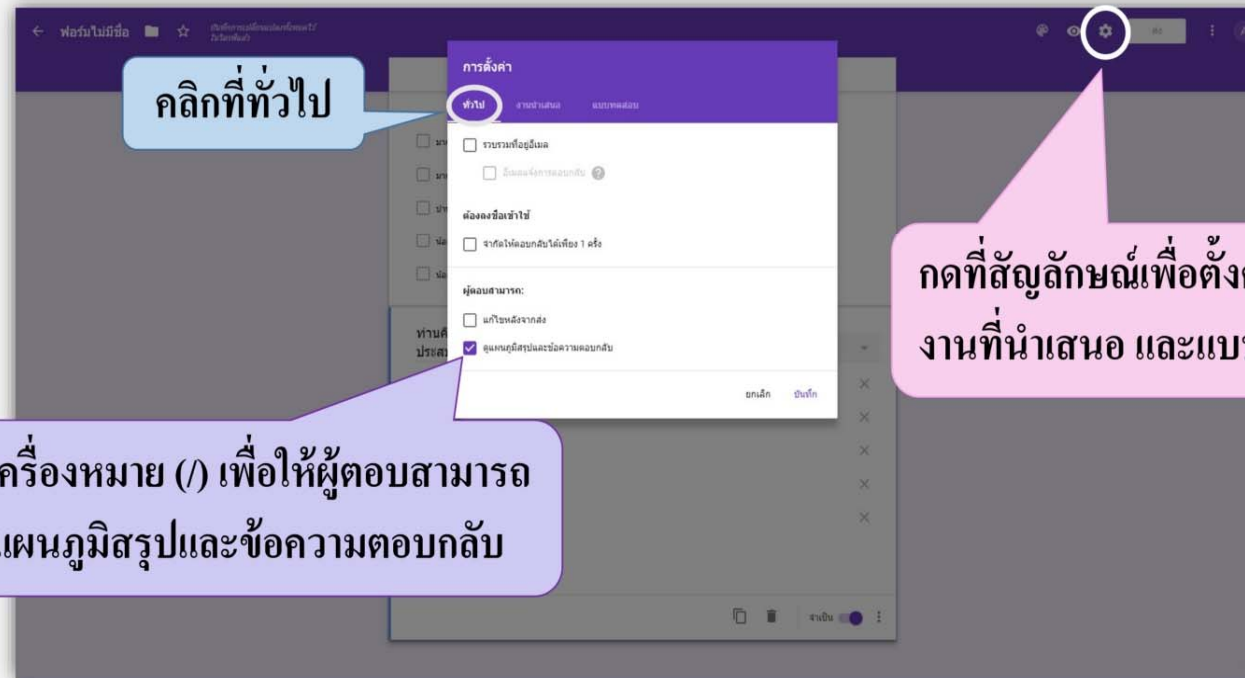
ตัวอย่าง ชื่อข้อมูลที่จะทำการสอบถาม

เมื่อสร้างคำถามแต่ละคำถาม ให้กดที่คำว่า “จำเป็น” เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามตอบทุกข้อ

การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google drive

การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google Drive

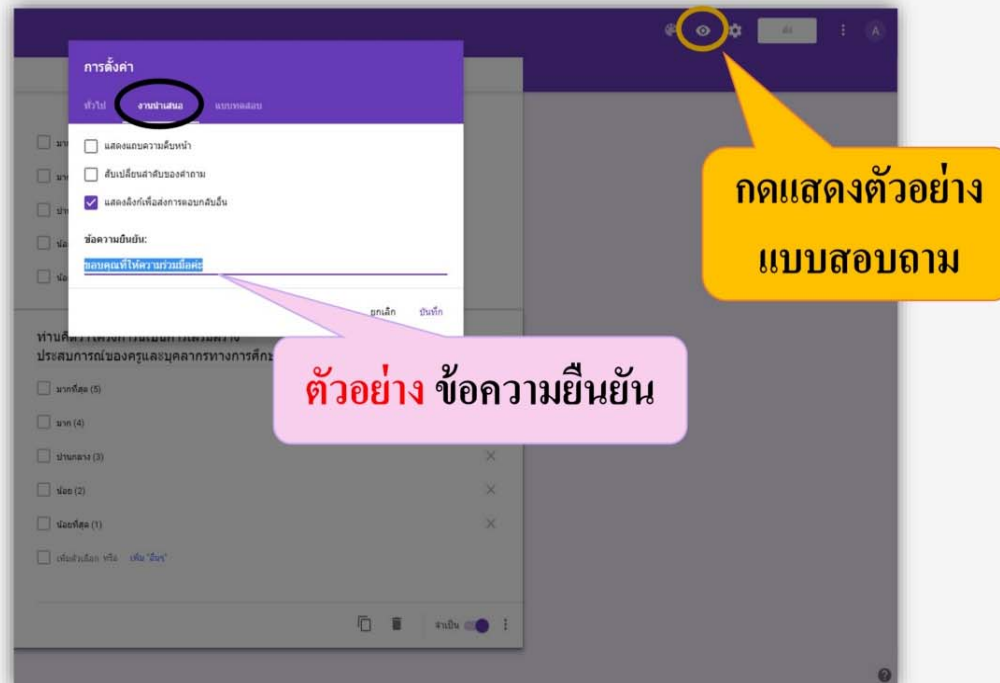
12 เมื่อสร้างแบบสอบถามเสร็จสิ้นให้ทำการตั้งค่าแบบสอบถาม เพื่อตั้งค่าทั่วไป งานที่นำเสนอ และแบบทดสอบ



การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google drive

การสร้างแบบสอบถามผ่าน Google Drive

- 13) คลิกที่ **งานนำเสนอ** > **ทำเครื่องหมาย (/)** เพื่อแสดงลิงก์เพื่อส่งการตอบกลับอื่น > ใส่ข้อความยืนยัน อาจเป็นข้อความแสดงความขอบคุณ เป็นต้น



ตัวอย่างแบบสอบถามผ่าน Google drive

ตัวอย่างแบบสอบถามผ่าน Google Drive

แบบสอบถามออนไลน์ที่ได้สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว และพร้อมส่งให้กับบุคคลอื่นได้ช่วยตอบคำถาม ดังภาพ

1

แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการ
ศึกษาดูงาน วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก
จังหวัดกระบี่

คำชี้แจง 1 ข้อมูลทั่วไป โปรดท่านเลือกหมายเลข (/) ลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

*จำเป็น

เพศ *



☐ ชาย

2

แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการ
ศึกษาดูงาน วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก
จังหวัดกระบี่

*จำเป็น

ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นที่มีต่อโครงการ

คำชี้แจง ระดับความเห็น 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด

คำถามที่ 1 ด้านวิทยากร

คุณลักษณะของวิทยากร ความพร้อมและความเป็นกัลยาณมิตร *

- ☐ มากที่สุด (5)
☐ มาก (4)
☐ ปานกลาง (3)
☐ น้อย (2)
☐ น้อยที่สุด (1)

ระยะเวลาในการจัดอบรมเหมาะสม *

- ☐ มากที่สุด (5)
☐ มาก (4)
☐ ปานกลาง (3)
☐ น้อย (2)

3

คำถามที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของการเข้าร่วมอบรม

ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในด้านการสร้าง E-Book แบบสอนตาม Online
และการสร้าง QR Code เพิ่มขึ้น *

- ☐ มากที่สุด (5)
☐ มาก (4)
☐ ปานกลาง (3)
☐ น้อย (2)
☐ น้อยที่สุด (1)

ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปสร้าง E-Book แบบสอนตาม Online
และการสร้าง QR Code และนำไปใช้งานได้จริง *

- ☐ มากที่สุด (5)
☐ มาก (4)
☐ ปานกลาง (3)
☐ น้อย (2)
☐ น้อยที่สุด (1)

เมื่อท่านได้รับการอบรมครั้งนี้ ท่านมีศักยภาพ ความรู้ และทักษะทางด้าน
E-Book แบบสอนตาม Online และการสร้าง QR Code เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น *

- ☐ มากที่สุด (5)
☐ มาก (4)
☐ ปานกลาง (3)

การแชร์แบบสอบถามผ่าน Google drive ไปยัง Applications ต่างๆ

การแชร์แบบสอบถามผ่าน Google Drive ไปยัง Application ต่างๆ

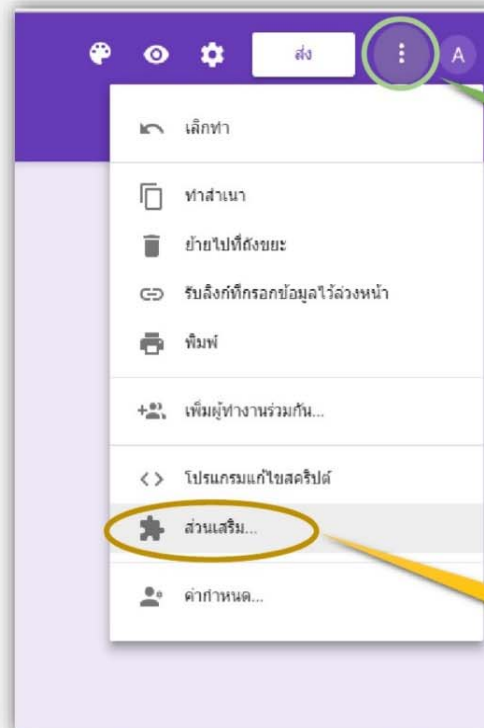
เมื่อสร้างแบบฟอร์มเสร็จและต้องการแชร์ไปยัง Application ต่างๆ ให้คลิกที่ **ส่ง** > **คลิกสัญลักษณ์ Link**

The screenshot shows the Google Forms interface with several annotations:

- สัญลักษณ์ Link** (Link Symbol): Points to the link icon in the top right corner of the form.
- แชร์แบบฟอร์มผ่าน Facebook** (Share form via Facebook): Points to the Facebook share icon.
- แชร์แบบฟอร์มผ่าน Google+** (Share form via Google+): Points to the Google+ share icon.
- แชร์แบบฟอร์มผ่าน Twitter** (Share form via Twitter): Points to the Twitter share icon.
- 1.คลิกที่ “ส่ง”** (1. Click “Send”): Points to the “Send” button in the top right corner of the form.
- ตัด URL ให้สั้นลง และ Copy Link** (Shorten URL and Copy Link): Points to the “Shorten URL” checkbox and the “Copy Link” button.
- ส่งฟอร์ม** (Send form): Points to the “Send form” button.
- ลิงก์** (Link): Points to the link icon in the top right corner of the form.
- รหัสผ่าน** (Password): Points to the “Password” field.
- อายุ** (Age): Points to the “Age” field.
- 41 ชิ้นไป** (41 items left): Points to the “41 items left” indicator.

บันทึกแบบฟอร์มแบบสอบถามเป็น QR Code

บันทึกแบบฟอร์มแบบสอบถามเป็น QR CODE



1.เลือกไอคอน จุด 3 จุด

2.คลิกที่ “ส่วนเสริม...”

บันทึกแบบฟอร์มแบบสอบถามเป็น QR Code

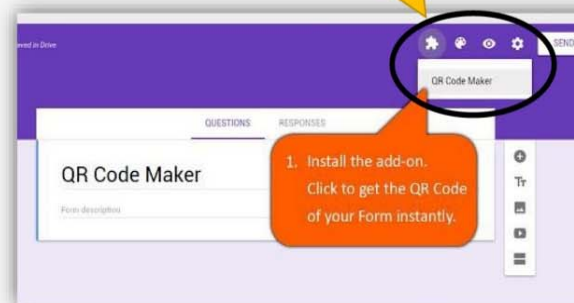
บันทึกแบบฟอร์มแบบสอบถามเป็น QR CODE

เมื่อเข้า ส่วนเสริม จะปรากฏหน้าต่าง Application มากมาย เลือก QR CODE MAKER for Google Forms

1 เลือก QR CODE MAKER
for Google Forms



2 เมื่อติดตั้ง QR CODE MAKER ตามขั้นตอน
จะขึ้นสัญลักษณ์คล้ายๆ รูปจิกซอ
ในคลิก QR CODE MAKER ตามรูป

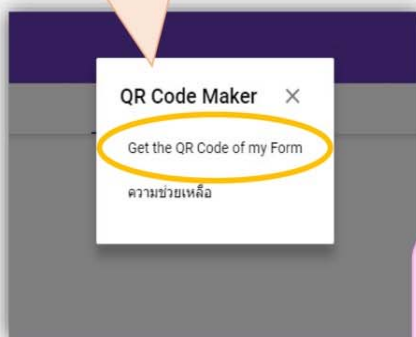


บันทึกแบบฟอร์มแบบสอบถามเป็น QR Code

บันทึกแบบฟอร์มแบบสอบถามเป็น QR CODE

3

คลิก QR CODE MAKER
จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ
ให้คลิก Get the QR Code of my Form



4

เมื่อคลิก Get the QR Code of my Form
จะปรากฏหน้าต่างที่ขึ้น QR Code ขึ้นมา
ให้คลิก Add the QR code into my Form



5

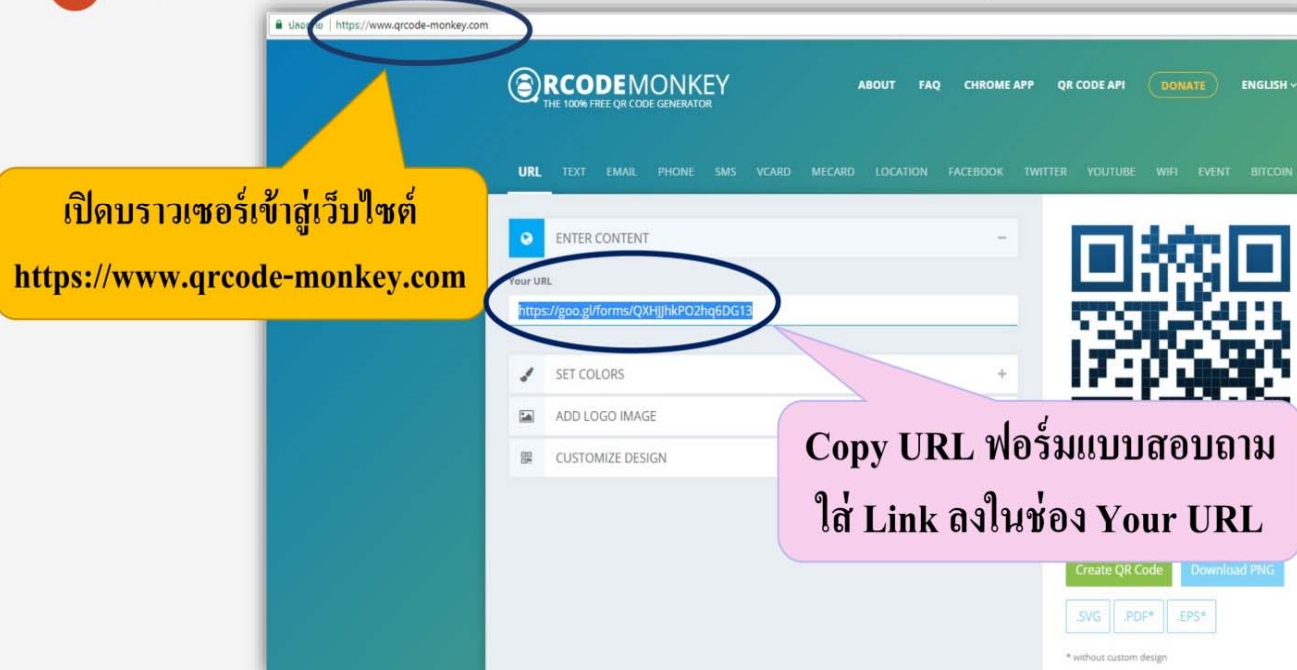
QR CODE จะปรากฏอยู่บนหน้า
แบบสอบถาม ผู้ใช้สามารถนำโทรศัพท์
Scan QR Code หรือผู้ทำแบบสอบถาม
สามารถ Copy Link ส่งไปยัง
บุคคลภายนอกได้



วิธีสร้าง QR Code

CREATE QR CODE

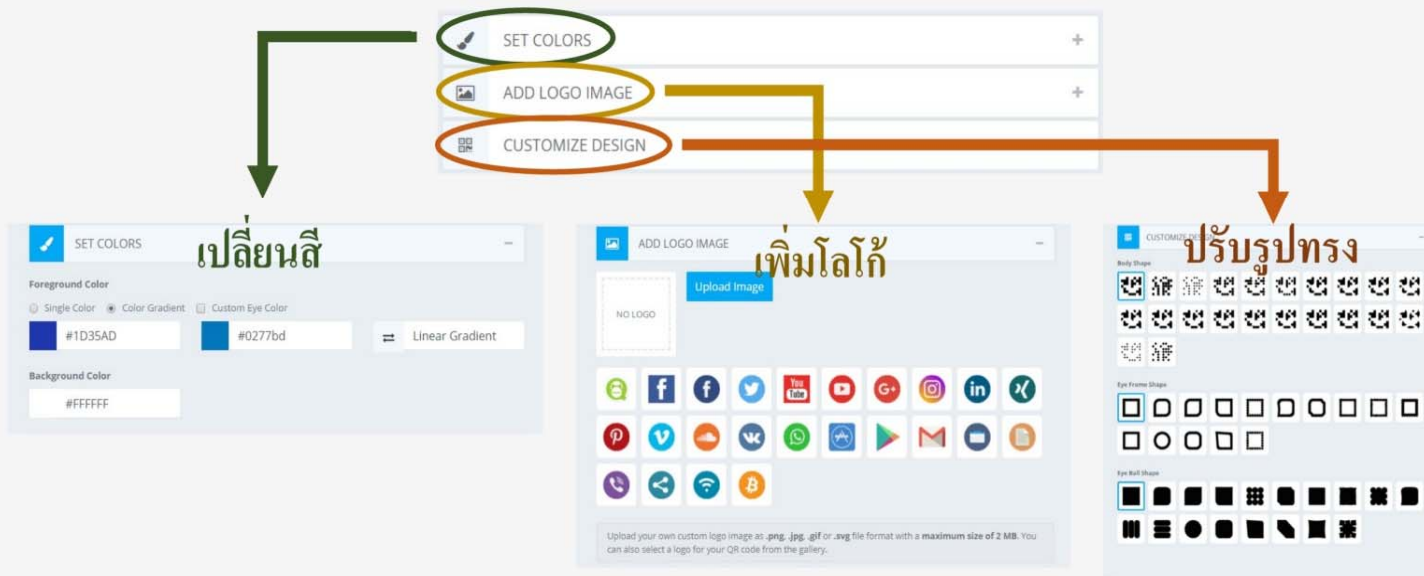
- 1 เปิดเบราว์เซอร์เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ เพื่อ Create QR Code > <https://www.qrcode-monkey.com>
- 2 Copy URL ของ แบบสอบถามที่เราทำเสร็จ มาจากหน้า ฟอรัม Google Drive > ใส่ Link ลงในช่อง Your URL



วิธีสร้าง QR Code

CREATE QR CODE

3 ปรับแต่ง QR CODE ด้วยแถบเครื่องมือ

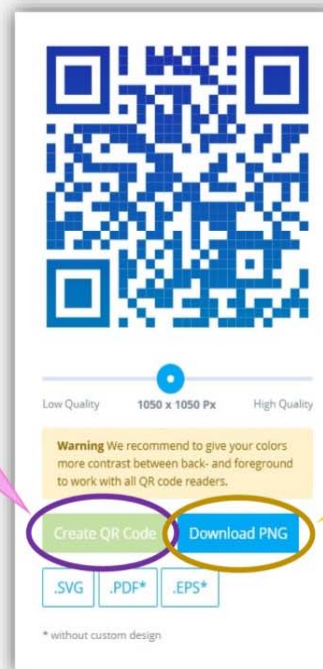


วิธีสร้าง QR Code

CREATE QR CODE

4 คลิกที่ **Create QR Code** เพื่อดูผลลัพธ์ > คลิกที่ **Download PNG** เพื่อดาวน์โหลด QR Code

คลิกที่ QR Code เพื่อดูผลลัพธ์



คลิกที่ Download PNG
เพื่อดาวน์โหลด QR Code

วิธีสร้าง QR Code

CREATE QR CODE

ตัวอย่าง QR Code แบบสอบถามที่ได้ทำการ Create แล้ว



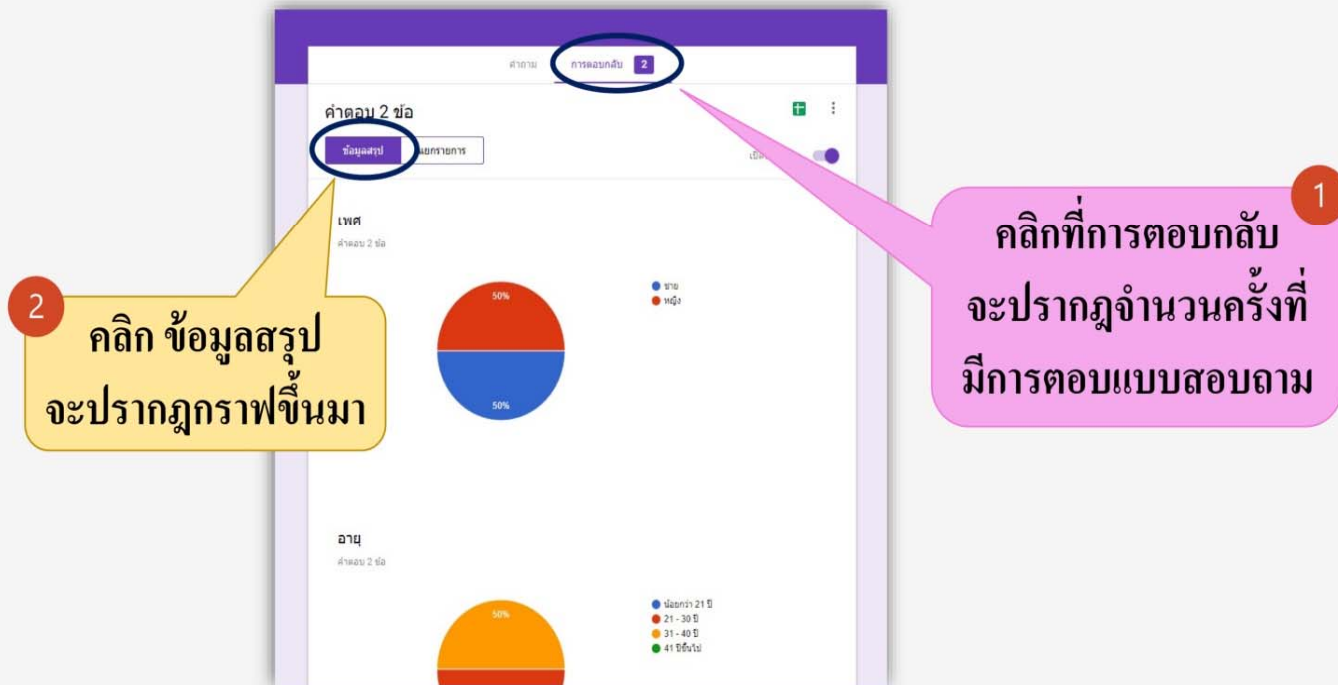
<https://goo.gl/forms/QXHJHkPO2hq6DG13>

THANK YOU

ตรวจคำตอบ/ผลลัพธ์

ดูกราฟคำตอบ

คลิกที่ การตอบกลับ > ข้อมูลสรุป > ปรากฏกราฟที่มีผู้ตอบแบบสอบถาม





Q & A

➞ ขอขอบคุณค่ะ / ครับ ➞

Q & A



THANK YOU